Mateřská škola, Třesovice,		
Třesovice 74, Nechanice 503 15, IČO 75019019		
Vnitřní řád školní jídelny		
Č.j.: 8/25	Účinnost od: 1.9.2025	

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance, pracovníky v přípravě na budoucí povolání
- obědy pro strávníky dle zákona 250/2000 Sb. §33b

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

2. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla, motivujeme k ochutnání pokrmu
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
- polodenní: přesnídávka + oběd
- celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

3. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu, šikanování a ponižování

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a o tomto doložit potvrzení od lékaře
- zákonný zástupce má povinnost odhlašovat stravné při plánované i nahodilé absenci
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

6. Přihlašování a odhlašování stravného

- přihlášky a odhlášky ze stravování se provádějí **den předem do 12:00 hodin**, prostřednictvím aplikace TWIGSEE
- náhlá a neplánovaná nepřítomnost dětí se odhlašujte neprodleně, taktéž prostřednictvím aplikace TWIGSEE – stravu již není možno na daný den odhlásit, ale je právo vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v době od 11.00 do 11.15 hod v kuchyni MŠ. Vyzvednutí či nevyzvednutí stravy lze taktéž dohodnout na tel 491 611 525.
  Strava nebude vydána do sklenic, znečištěných nádob nebo do kelímků či krabiček neurčených pro opakované skladování potravin. Pro další dny nepřítomnosti se strava odhlašuje.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- neodhlášené stravné je účtováno tímto způsobem:
  - 1. den za dotovanou cenu, tj. za cenu potravin
  - 2. den a další dny neohlášené absence se k ceně za potraviny připočítávají režijní náklady ŠJ, které činí 100,- Kč
- při odchodu po obědě lze vydat pouze svačinu kusovou či balenou (ovoce, zelenina, jogurt, müsli tyčinka, kukuřičná oplatka aj. potraviny, které nepodléhají „rychlé zkáze“).
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
- **Vydané obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ, na základě sepsání Dohody o individuálním stravování dítěte nebo Dohody o donášce vlastní stravy, která bude sepsána se zákonným zástupcem dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

8. Konzumace vlastní donesené stravy

Podle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla. Škola tedy umožní konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle, popřípadě talíř a příbor). Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost. Úschova v lednici ani ohřev není z provozních ani organizačních důvodů možná. Dítě je standardně přihlášeno ke stravování. Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je třeba být řádně odhlášeno. Ve dnech, kdy není (včas) odhlášeno, se účtuje cena celého oběda (svačiny). Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky (pokud se s rodiči dobrovolně nedohodne jinak). Dítě má být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

10. Organizace provozu

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše a podmínky projektu „Zdravá školní jídelna“ a „Skutečně zdravá škola“, do něhož jsme zapojeni. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě mateřské školy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

Časový rozvrh výdeje stravy s ohledem na obě třídy/skupiny po sobě jdoucí. Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy. Svačiny se přizpůsobují potřebám tříd. Jsou umožněny průběžné svačiny.

- dopolední svačiny (přesnídávky) – 8:15 až 9:15
- obědy – 11:30 až 12:30
- odpolední svačiny – od 13:45 do 14:30

Strava je podávána v jídelně mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá školnice v jídelně či u výdejového okénka. Hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejového okénka, děti si hlavní jídlo odnášejí samy (nejmenším pomáhá učitelka) a použité nádobí odnáší zpět na servírovací/odkladovou polici.

Celý den je zajištěn pitný režim v podobě:

- mléčný a nemléčný nápoj + voda
- slazený ovocem a neslazený nápoj + voda

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem a ředitelka školy. V případě nutnosti či pověření ředitelkou školy mohou vstoupit další zaměstnanci MŠ, držitelé zdravotního průkazu – za použití ochranného oděvu. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Organizační zajištění provozu: kuchařka: Lucie Tomanová
vedoucí školní jídelny a školnice: Eva Kulhánková

11. Výše stravného

- výše stravného je určena na základě finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, příloha č.2
- konkrétní výše stravného je určena předpisem ředitelky po projednání s vedoucí školní jídelny, a to samostatných předpisem plateb pro daný školní rok

- stravné se dělí dle věkové kategorie strávníků 2-3 roky, 4 -6 let a strávníci, které v daném školním roce dosáhnou 7 let (kategorie 7 – 10 let)
- Stravné obsahuje přesnídávku, oběd, svačinu a nápoje
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

12. Platby stravného:

- na účet MŠ č. 2000995860/2010 s přiděleným variabilním symbolem, který stanovuje pro každé dítě vedoucí školní jídelny
- Stravné je prováděno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý. Splatnost do 15. předcházejícího měsíce. Rodiče jsou povinni zajistit dostatek finančních prostředků na účtu v daném termínu.
- o stavu záloh za stravné informuje zákonného zástupce VŠJ každý měsíc formou vyúčtování prostřednictvím aplikace TWIGSEE

13. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření přivoláním záchranné služby. Rodiče jsou poté informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

14. Ochrana majetku školy

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a záměrně je neničit.
Strávníci jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti zaměstnanců jsou obsaženy v pracovních náplních.

15. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky a případné potíže či nesrovnalosti řešte ihned a bezodkladně přímo s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou MŠ.

V Třesovicích dne 1.9.2025

Eva Kulhánková
Vedoucí školní jídelny

Bc. Gabriela Melounová, DiS.
ředitelka školy