ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. 67/20

Úvodní ustanovení
Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje očekávané výsledky učení, kompetence, zaměření, strategie a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného a vzdělávacího působení rodiny a školy.

2. Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva dětí
- na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- na podporu ze strany rodiny i školy při adaptaci na prostředí mateřské školy (přítomnost blízké osoby v prvních dnech docházky, kratší doba pobytu v mateřské škole, atd. dle svých individuálních potřeb)
- na možnost náhradních klidových aktivit při nižší potřebě spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Povinnosti dětí

- dodržovat školní řád, společně komunikovaná pravidla společného soužití ve třídě,
- chovat se slušně a s respektem k dospělým i jiným dětem školy, dodržovat obecně uznávaná pravidla slušného chování
- řídit se pokyny všech zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit záměrně hračky, pomůcky apod.),
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje ani jiných dětí či osob, chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí a dodržovat pravidla hygieny

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Práva zákonných zástupců dítěte

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí (po předchozí kominikaci s učitelkou),
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- zmocnit k vyzvedávání svého dítěte jinou osobu (prostřednictvím aplikace Twigsee - bez pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci),
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního programu, který škola nabízí a poskytuje,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- předat dítě osobně učitelce, která teprve poté za něj přebírá zodpovědnost (vždy se ujistit, že paní učitelka „předání" vidí a vnímá)
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,

- zákonní zástupci mají povinnost sledovat informace na nástěnkách v šatně školy a oznámení v aplikaci Twigsee
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna adresy, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností aj.),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě bez zbytečného odkladu prostřednictvím aplikace Twigsee, příp. telefonicky, nejdéle však do 14 dnů
- při odhlašování v aplikaci Twigsee písemně odůvodnit nepřítomnost dítěte, pro které je vzdělávání povinné v posledním roce před zahájením školní docházky,
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu do 15. dne příslušného měsíce uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a platbu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, provozní řád venkovních ploch, bezpečnostní předpisy aj.),
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno zcela zdravé, tj. bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, rýma, kašel, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota, zánět spojivek aj),
- bez zbytečného odkladu vyzvednout své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích či projevení známek onemocnění,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a prospívání dítěte, svým podpisem ztvrdit prokonzultované body ,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a respektujícího chování
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výsledků v období od 1. 10. do 30. 11. daného roku (přesný termín se určuje dohodou mezi ředitelkou a zákonným zástupcem), nedodržení je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání
- dodržovat školní řád, řád školní jídelny, provozní dobu MŠ,

4. Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole, povinnost předškolního vzdělávání

Přijímací řízení do mateřské školy:

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku (dále jen „zápis") stanoví ředitelka v období od 15. března do 15.dubna,
- termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, veřejné vývěsky zřizovatele a spádových obcí,
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od dvou let, přičemž děti mladší tří let nemají na přijetí právní nárok
- děti jsou přijímány podle kritérií, které ředitelka pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila po projednání se zřizovatelem a zákonné zástupce s nimi předem seznámila, a to do počtu povolené kapacity mateřské školy
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře o zdravotním stavu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; podmínka povinného očkování se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné,

- u zápisu zákonný zástupce předkládá písemnou žádost o přijetí, potvrzení od lékaře, k nahlédnutí předloží občanský průkaz a rodný list dítěte

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech zpravidla od 8:00 – 12:00 hodin, dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 3. v části *Povinnosti zákonných zástupců dítěte* (jedná se především o povinnost odůvodnění nepřítomnosti dítěte)

Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost písemně oznámit ředitelce školy nejpozději do konce května předchozího školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvod pro individuální vzdělávání,
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno,
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena od 1. 10. do 30. 11. (přesný termín a způsob ověření se určuje dohodou mezi učitelkou a zákonným zástupcem)
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna dětem osobní přítomnost ve škole.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Tato povinnost se uplatňuje pouze v krizových situacích, kdy je znemožněna osobní přítomnost většiny předškoláků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- realizována bude pomocí zpracované a popsané nabídky činností
- dětem budou nabízeny pracovní činnosti prostřednictvím aplikace Twigsee, na základě domluvy může být i formou hromadných emailů, případně předání materiálů v tištěné podobě

Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu tříměsíčního zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo platbu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

5. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pracovníky mateřské školy

Způsob a rozsah stravování

Podmínky si rodiče dohodnou s vedoucí školní jídelny na základě přihlášky ke stravování, případně na základě dohody o donášce vlastní stravy a řídí se vnitřním řádem školní jídelny.

Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelce osobně. Předání dítěte v jinou dobu oznamuje zákonný zástupce předem. Dítě musí být předáváno v čistém oblečení určeném pouze do třídy. Je nutné dbát ze strany zákonných zástupců na samostatnost dítěte při převlékání v šatně a vysvětlení, které oblečení slouží pro převléknutí na pobyt venku.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. Pokud se učitelka v daný moment věnuje jinému dítěti, přebírající osoba je povinna učitelku na svou přítomnost a přebrání dítěte upozornit. Doba pro vyzvedávání dětí je uvedena v kapitole *Provoz a vnitřní režim*.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci zmocní staršího sourozence k vyzvedávání dětí, předem ho upozorní na vhodné chování v areálu školy. Zmocnění udělené zákonnými zástupci dítěte předají musí učinit zákonní zástupci předem buď prostřednictvím aplikace Twigsee, v ojedinělých případech pak prokazatelně písemně (možno sms na mobilní číslo školy).

- Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka postupuje v těchto krocích:
  a) Učitelka mateřské školy jej telefonicky kontaktuje
  b) Učitelka mateřské školy kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
  c) Pokud se učitelce mateřské školy nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek vykonávajících pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává zpravidla v měsíci září třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, popřípadě může nahradit třídní schůzku individuálními konzultačními hodinami. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů.
- Zákonní zástupci dítěte mohou být vyzváni ředitelkou školy nebo učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě k individuální konzultaci o prospívání dítěte při jeho vzdělávání, či případné řešení specifických vývojových potřeb.
- Zákonní zástupci mají taktéž právo si domluvit kdykoli během školního roku individuální konzultaci k projednání otázek týkajících se prospívání dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.

Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu včetně odhlášení ze školního stravování prostřednictvím aplikace Twigsee, případně telefonicky na mobilní číslo MŠ.
- **V případě náhlých důvodů neúčasti dítěte při vzdělávání, oznámí zákonný zástupce mateřské škole tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 14 dnů.**
- §29 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) nařizuje škole zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

- **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zcela zdravé**. V mateřské škole nesmí být děti s příznaky nemoci či infekce včetně příznaků nachlazení jako je rýma nebo kašel. Učitelka zodpovídá za ochranu zdraví všech dětí a zjevně nemocné dítě ke vzdělávání převzít nesmí. Běžný režim MŠ je pro nemocné dítě nadměrnou zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu, včetně personálu školy.
- Při předání dítěte rodiče učitelce sdělí pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, případně menších zdravotních obtížích dítěte - rodiče hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Výskyt každého vážnějšího infekčního nebo parazitického onemocnění (vši, molusky, plané neštovice, žloutenka, mononukleóza, impetigo, černý kašel, spála, streptokok aj.) u dítěte nebo v rodině jsou rodiče povinni ihned hlásit pracovníku školy.

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání, stravného v mateřské škole

- Výše úplaty je stanovena samostatným předpisem na daný školní rok **za dítě a měsíc, dle rozhodnutí zřizovatele školy**.
- Osvobozeno od úplaty je dítě poslední rok před nástupem povinné školní docházky, tzn. i děti s odkladem školní docházky. Dále děti, jejichž rodiče pobírají přídavky na dítě (*superdávka*), o osvobození požádají a prokazatelně tuto skutečnost doloží, stejně tak v případě dětí v náhradní rodinné péči. Osvobození se vztahuje pouze na úplatu za vzdělávání (*„školné"),*
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná měsíčně vždy do 15. dne daného měsíce spolu se zálohovou částkou na stravné. Vyúčtování daného měsíce dostávají rodiče od vedoucí školní jídelny na začátku každého následujícího měsíce prostřednictvím aplikace Twigsee. V případě neuhrazení dlužné částky je přítomnost dítěte v mateřské škole možná pouze mimo dobu vydávání stravy.
- Způsob hrazení plateb stravného a úplaty za vzdělávání:
  Bezhotovostně na účet mateřské školy: 2000995860/2010.
  Variabilní symbol se uvádí šestimístné číslo přidělené vedoucí školní jídelny.
  Do poznámek/zpráv pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte.

Pravidla chování zákonných zástupců při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti, respektující komunikaci – zcela nepřípustné je používání vulgarismů, slovního napadání, křiku a jiných hrubostí na půdě mateřské školy, nerespektování tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu
- nesou odpovědnost za chování svého dítěte i po dobu, kdy je v mateřské škole
- odpovídají za to, co mají děti v šatnách, zda neobsahují jídlo, sladkosti, kosmetiku, jiné věku nepřiměřené předměty nebo nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
- rodiče plně odpovídají za vhodné oblečení a bezpečné obutí svých dětí
- za vnesení drahých předmětů a drahých hraček do mateřské školy nesou plnou odpovědnost
- mateřská škola neodpovídá za věci, které si děti do školy přinesou
- přebírající učitelka může rozhodnout o vhodnosti či nevhodnosti hračky/předmětu přinesených dětmi a případně je vrátit k odnesení

- i přes souhlas učitelky s hračkou/předmětem v MŠ, berou rodiče i děti na vědomí možnost poškození či ztráty věci za kterou MŠ nenese odpovědnost.

6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od **6:30 do 16:30 hodin.** V 6:30 se škola odemyká a v 16:30 se zamyká. V 16:30 je nutné budovu a areál školy opustit, proto je nutné počítat i s časem stráveným v šatně při oblékání.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách. Děti jsou do tříd zařazovány do věkově smíšených tříd. Zařazení dětí do tříd je výhradně v kompetenci ředitelky po poradě s učitelkami, s přihlédnutím k přání zákonných zástupců a vývojové úrovni dítěte .
- Provoz mateřské školy je přerušen zpravidla v měsících červenci, srpnu na dobu maximálně osmi týdnů z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogických i provozních zaměstnanců. O přesných datech přerušení provozu informuje mateřská škola minimálně dva měsíce předem.
- S předběžným plánem přerušení provozu MŠ ve školním roce informuje ředitelka rodiče na rodičovské schůzce a prostřednictvím webových stránek a nástěnek školy.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí mateřská škola zákonné zástupce dětí včas informuje.

Vnitřní denní režim mateřské školy

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného rámcového a školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, je orientační a každá třída jej má uzpůsobený konkrétním potřebám dětí a plánu aktivit pro daný den. Denní režim je pružný. Informace o dění v mateřské škole a připravovaných programech pro děti i akcích školy jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatně školy a pravidelně zveřejňovány a aktualizovány přes aplikaci Twigsee.

Uvedené časy jsou orientační a mohou být upraveny dle organizačních potřeb školy.

6:30 - ….	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí do třídy, spontánní zájmové aktivity, volná hra, individuální a skupinová nabídka činností, pohybové aktivity, ranní kruh
8:30 – 9:30	Hygiena, Svačina (postupně obě třídy, případně průběžná svačina)
… -11:30	Přímo a nepřímo řízené tematické aktivity, individuální, skupinové, projektové aktivity, spontánní zájmové aktivity, doplňkové aktivity. Za příznivého počasí možnost přesunu veškerých aktivit včetně svačiny na zahradu mateřské školy až do doby oběda. Pobyt venku - dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky, v případě velmi nepříznivého počasí může být pobyt venku vynechán.
11:30 – 12:30	Hygiena, Oběd, příprava na odpočinek
12:30 – 16:30	Četba, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby spánku, náhradní klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Startík - skupinové nadstandardní činnosti pro předškoláky
	Odpolední průběžná svačina, hygiena, (příprava na pobyt venku).
	Spontánní zájmové činnosti dětí nebo aktivity řízené či polořízené učitelkou zaměřené především na hry a pohybové aktivity dětí. Pokračování v nabídce

	činností z dopoledního bloku. Za příznivého počasí se mohou aktivity přesouvat na zahradu mateřské školy až do konce provozní doby včetně odpolední svačiny.

Změna režimu
Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že tak vyplývá ze školního vzdělávacího programu či třídního plánování a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů, workshopů a jiných doplňkových akcí školy.

Doba určená pro předávání a vyzvedávání dětí zákonnými zástupci
- Děti se přijímají v době od 6:30 do 8:30 hod. Po předchozí dohodě se lze dostavit s dítětem i v jiné době.
- **Přivádění a převlékání dětí -** Děti se převlékají v šatně, nejlépe samostatně. Věci (vhodnou obuv do třídy, oblečení pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, holiny, pláštěnku i náhradní oblečení) si ukládají podle značek do svých skříněk. **Věci dětí je nutno označit tak, aby nemohlo dojít k záměně, minimálně iniciály dítěte.**
- **Předávání a vyzvedávání dětí -** Rodiče použijí návleky na boty u dveří a jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte či jiných záležitostech hodných zřetele. Rodiče za děti zodpovídají až do osobního předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a ani je samotné neposílají do třídy. Děti smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné. Doba pro vyzvednutí po obědě ve 12 - 12:15 hod. Při odpoledním pobytu pak mezi 14:00 a 16:20. V 16:30 se mateřská škola uzamyká.

Pobyt venku
Za příznivého počasí tráví děti většinu času venku, kde také probíhá plánovaný vzdělávací program i svačiny. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být: silný vítr, silný déšť, hustá mlha, smogová situace nebo pocitově velmi mrazivá či tropická teplota. Děti mohou trávit venku za příjemného počasí, kromě oběda a odpočinku, převážnou většinu dne. Běžné deštivé či běžně mrazivé počasí není důvodem pro vynechání pobytu venku. Je proto důležité vybavit dítě holinami a pláštěnkou, nebo nepromokavým kompletem, případně dostatečně teplým oblečením pro chladné dny. V létě naopak je vhodné dítě před příchodem do mateřské školy namazat krémem s vysokým UV filtrem a vybavit ho vždy vhodnou pokrývkou hlavy!

7. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě prokazatelného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte – aktuálně přes aplikaci Twigsee.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými

opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Ve výjimečných případech může ředitelka mateřské školy zvýšit počet o 8 dětí, případně pověří dohledem jiného zaměstnance školy.

- Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- Alespoň jedno dítě z první a poslední dvojice má oblečené bezpečnostní reflexní vesty či prvky a při přecházení vozovky vstupují nejlépe obě učitelky vždy do pruhů v obou směrech jízdy, používají zastavovací terč.
- Skupina k přesunu používá především chodníků, tam kde není tak levé krajnice vozovky, případně individuálně vyhodnotí co nejbezpečnější trasu.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.
- V případě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady:
  a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zvýšené opatrnosti dbá zvláště při přecházení vozovky.
  b) Při pobytu dětí v přírodě se využívají především známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, učitelky v rámci svých možností před pobytem dětí vizuálně zkontrolují prostor a odstraní případné nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky apod.).
- Sportovní činnosti a pohybové aktivity
  a) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují dle svých možností všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
  b) učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při jízdě na koloběžkách a odrážedlech dbají učitelky na dodržování dohodnutých pravidel bezpečnosti – přilby jsou dobrovolné.
- Pracovní a výtvarné činnosti
  Při aktivitách rozvíjejících polytechnické dovednosti, zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti, za dopředu stanovených a společně dohodnutých pravidel.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na adaptační program, který se řídí adaptačním plánem projednaným mezi školou a zákonnými zástupci a je dále individuálně sledován a komunikován se zákonnými zástupci. Spočívá zejména ve zkrácení docházky a

přítomnosti blízké osoby v prvních dnech přítomnosti dítěte v MŠ. S tímto plánem jsou rodiče seznámeni před nástupem dítěte do mateřské školy, aby se mohli na adaptační období připravit dle svých možností a aby se zajistila vzájemná spolupráce vzhledem k potřebě dítěte citlivě se adaptovat na novou životní situaci a nové prostředí.

- Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o stavu dítěte a jsou povinni si dítě neprodleně bez zbytečného odkladu z mateřské školy vyzvednout a zajistit následnou péči.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první ošetření dítěte, v případě ohrožení života či vyhodnocení rizikovosti úrazu volat lékařskou záchrannou službu a řídit se jejich pokyny. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
  Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako místo setkání mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC, TV, Mobil) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality, šikany a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí učitelky mateřské školy sledují vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno (ač psychicky, tak fyzicky), zneužíváno nebo zanedbáváno.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.
- V případech opakované agrese dítěte směrované k jinému dítěti/dětem či pracovníkům školy bude zákonný zástupce vyzván k projednání této skutečnosti a ke společnému dohodnutí dalšího postupu.

8. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole jsou děti povinny zacházet šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími věcmi v majetku školy a úmyslně je

nepoškozovat. V případě opakovaného či vědomého a cíleného poškozování věcí bude záležitost nápravy projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že dojde k poškození, nebo na poškozenou věc narazí, je nutno nahlásit tuto skutečnost neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy. Rodiče jsou povinni cíleně a aktivně vést své děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s majetkem školy.

Zabezpečení budovy mateřské školy

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se pohybovali po budově s doprovodem některého ze zaměstnanců. Hlavní (únikový) vchod je zpravidla uzamčen. Zadní vchod se uzamyká v 9:00 hod a odemyká ve 12:00 a následně ve 14:15 hod. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby mohou do MŠ vstupovat ve vymezený čas prostřednictvím očíslovaných čipů.
Budovy mají zajištěn bezpečnostní systém otevírání dveří formou přístupových čipů.
Čipy jsou určeny zákonným zástupcům dětí, které jsou zapsány k docházce v MŠ a jsou jim zálohově zapůjčeny. Pokud čip bude v době vrácení viditelně poškozen, záloha se ZZ nevrací. Taktéž se záloha nevrací za ztracený čip.
Zapůjčené čipy je možné vrátit do 30 dnů od ukončení docházky MŠ. Poté nemusí být přijaty a mohou být deaktivovány a vyřazeny BEZ NÁHRADY.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu či jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena. Zaměstnanci si odkládají osobní věci v šatně pro zaměstnance, ve třídě a na další dohodnutá k tomu vyhrazená místa.
V celém objektu mateřské školy je přísný zákaz kouření i vapování (areál, budova i přilehlé prostory školy).

9. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí i zaměstnance školy.

Platnost od 1. 9. 2020, Aktualizace 31.8.2026

V Třesovicích dne 31. 8. 2026

Bc. Melounová Gabriela, DiS.
Ředitelka MŠ

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Oblast zdraví dítěte - tato problematika blíže specifikuje část „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání"

1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit" dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení (je nutné, aby dítě mělo již realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:
- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku (zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost),

3. Odeslání dítěte do domácího léčení
Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, případně vyzvednutí zajistit jinou zletilou osobou. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost
Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.
Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. V případě alergií je také nutno specifikovat na kterou látku/bylinu je dítě alergické a případně v jakém období je tento alergen aktivní.
Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.
Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék,

který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Dohodu o podávání léků." Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V Třesovicích dne 1. 9. 2023, Aktualizace ke dni 31.8.2024

…….
Bc. Melounová Gabriela, DiS.
Ředitelka MŠ

- dle PMeduca – akreditovaná vzdělávací instituce MŠMT, Mgr. Pavlína Miltová